**南通中专ERP沙盘课赛一体化资源包**

**竞争性磋商采购文件**

**一、项目需求**

1.产品标准方案

1.1产品定义

ERP沙盘课赛一体化解决方案包，围绕新创业者ERP沙盘课程的开课、考核到ERP沙盘大赛的选拔、训练设计了一套完整的流程。帮助老师实现上课、考试、选拔、训练整个流程的把握。帮助学生掌握ERP沙盘经营中的核心内容，让学生在竞争环境中体验模拟经营，通过沙盘经营了解企业经营本质，提升团队合作能力。帮助新手快速入门沙盘，完成沙盘课程到沙盘大赛的过渡训练。是一款适用于沙盘学习、选拔、训练的产品。

1.2人才培养目标

根据不同岗位，设置不同类型的单项训练，让学生能够按照不同的岗位要求完成沙盘经营中不同岗位的工作。同时通过题目训练，熟悉掌握企业运营流程的思路和技巧，掌握灵活应对各类突发问题的能力。培养能建立合理的交流机制、拥有换位思考能力、精于沙盘技能的比赛选手。

1.3产品功能

ERP沙盘课赛一体化解决方案包，主要分为两个部分：授课支持模块和竞赛训练模块

1.3.1授课支持模块：包括配套教学大纲、教学微课视频、教学ppt和任务书以及课程试题。主要帮助老师解决手工沙盘不可控，电子沙盘不形象难以教学这两大问题。

1.3.2具体功能包括：微课视频介绍规则、任务书自动发布、任务书结果自动核对、试卷管理以及课程试卷自动批改等功能。

1.3.3竞赛训练模块：竞赛训练模块主要分为基础运算题和能力推展题两大类型，支持自动甄别作答结果。

其中基础运算题主要分为：间谍计算题、原料计算题、生产计算题、配置报表题，属于初级训练，主要训练学生的基础运算能力，

能力拓展题主要包含：财务计算题、交单推演题和选单计算题，主要侧重于学生运营思维的培养，现金流量表的理解和一些比赛技巧的介绍。

1.3.4具体功能包括：试题发布、自动批改、一键退回、流程监控、进度监控、答案查询等

1.4开发理念

整个开发过程以平台支持知识竞赛为指导思想，同时满足日常学习、训练、备赛的需要。

1.4.1教师教学模块：主要从教师教学角度出发，完全分析教师教学的难点、痛点，重新设计教学流程帮助老师轻松的上好沙盘课。主要解决标准化规则讲解问题、标准化手工沙盘流程体验、电子沙盘自主运营竞赛以及实训课程理论测试。

1.4.2竞赛训练模块：主要从学生角度出发，帮助学生完成从沙盘课程到沙盘大赛的过渡期，主要针对沙盘计算的基本功进行针对性训练，改变了低效、费时的纯网赛训练模式。当学生水平提升到一定程度后，进入拓展题型的训练，帮助学生强化运营思维的培养，加深现金流量表的理解，将一些总结性的技巧性的内容，快速传授给学生。

1.5产品价值

1.5.1教师价值

教学过程科学、有效、简便

配套标准教学大纲，兼顾两种沙盘的教学优势，上课轻松简便，微课视频讲解规则，体验年度，报表自动核对，解决老师上课的两大痛点问题

实训课程评价有据

课程结束通过自主测试试卷，甄别学生对于沙盘规则、运营流程和沙盘概念的掌握情况，告别主观打分的时代，给学生一个客观的实训成绩，同时也帮助老师选拔竞赛预备队员。

训练过程实时监控

沙盘训练由于是通过网赛进行训练，所以存在很大的不可控性，老师无法知道学生每天网赛训练的效果。老师如果使用题库进行训练，训练模式中实时查看学生成绩及错误信息，可快速定位能力短板，进行针对性的讲解，大大提升训练效果。

1.5.2学生价值

搭建高水平的训练比赛平台，提高学生能力。通过富有针对行的单项训练，完成学生从沙盘课程到沙盘大赛的过渡，改变低效、费时的纯网赛训练模式，让学生在掌握一定的技能后进行网赛，提升网赛效率。当进入瓶颈期后，使用进阶题库，帮助学生强化运营思维的培养，加深现金流量表的理解，将一些总结性的技巧性的内容，快速传授给学生。

1.6产品特色

1.6.1由简入繁，让学生能够快速入门沙盘、了解操作，可以通过训练快速帮助学生提升沙盘操作、运算、方案等能力，同时反馈学生训练进度和结果。

1.6.2有统一的选拔、训练内容和标准，帮助学校逐步建立起良好的沙盘生态体系。

1.6.3通过单项训练可以让学生熟练掌握自己岗位上的基本操作，通过综合训练可以让学生团队之间更好的做好磨合和配合。

1.6.4 通过题库资源包和课程资源包的训练，可以协助老师授课、训练等多个方面进行训练和提升。

2. ERP课赛一体化资源包参数

2.1系统技术参数

▲采用B/S架构，基于Node.js语言开发，前端采用Bootstrap框架自适应不同分辨率设备，不需要安装任何插件支持IE9（及以上版本）、Safari、Chrome、Firefox、360极速等主流浏览器；提供精确的学习进度监控信息，支持断点续存，提升学习便利度和教学效果； 系统设计满足大规模用户使用，支持分布式部署、Web服务器集群。

2.2功能模块

2.2.1教师端功能

常用功能：班级切换、学生导入、分阶段布置试题；

课程功能：实验项目管理、拆分实验阶段、自定义阶段题目；

其他功能：查看学生阶段成绩、查看学生表单答案、一键退回学生作业。

2.2.2学生端功能

常用功能：课程切换、查看课程公告；

在线实训：微课社区学习、沙盘题目实训；

查看成绩：查看讨论成绩、查看作业成绩、查看测试成绩、查看实训成绩；

其他功能：个人信息管理。

2.3 ERP沙盘拟经营技能大赛训练题库对应内容和要求

2.3.1将ERP沙盘中的各个知识点，按照单项进行拆分，分成9种题型的题目：原料计算题、报表计算题、间谍计算题、生产计算题、财务计算题、交单推演、市场选单、财务综合题和案例分析，总计不少于450题，其中：

原料计算题不少于90题，要求题目包含生产线数据、生产计划、原料构成数据，锻炼学生原料计算能力。

报表计算题不少于90题，要求题目包含上年三表数据、现金流数据，锻炼学生三表计算能力。

间谍计算题不少于90题，要求题目包含真实沙盘间谍数据，锻炼学生间谍计算能力。

生产计算题不少于48题，要求题目包含生产线数据、订单数据、上年生产数据，锻炼学生生产计算能力。

▲财务计算题不少于48题，要求题目包含真实至少运营四年的完整预算表数据，能够在预设好的excel表格上直接填写推演，锻炼学生财务计算能力。

交单推演不少于48题，要求题目包含现金流数据、广告订单数据，能够在预设好的excel表格上直接填写推演，锻炼学生交单推演能力。

▲市场选单不少于48题，要求题目包含包含报表数据、广告订单数据，，能够在预设好的excel表格上直接填写推演，锻炼学生市场选单能力。

▲财务综合不少于48题，要求题目综合财务计算、生产计算、交单推演三种题型，能够在预设好的excel表格上直接填写推演，锻炼学生财务综合能力。

▲案例分析不少于20套，要求每套案例分析都需包含规则分析、市场分析、间谍分析、方案分析、广告分析、复盘点评等内容。

2.3.2试题支持自动批改，学生完成提交后，按照评分点自动评分。

2.3.3提供在线excel工具表，帮助学生进行数据推演、反复计算直至解出最优解。

2.3.4每种题型均需要配套参考答案，供学生学习理解。

2.4 ERP沙盘模拟经营课程资源

ERP沙盘模拟经营课程内容包括5个教学任务。课程资源内容呈现方式包括PPT课件、MG动画、PDF文档、WORD文档等，资源建设清单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学任务 | 教学目标 | 资源建设内容 |
| 1 | 沙盘模拟经营认知 | 1.1沙盘的起源与演变  1.2 ERP沙盘模拟企业经营实训课程介绍 | ▲1.PPT课件≥15页。  ▲2.配套题库≥200题。  ▲3.标准教案一份。 |
| 2 | 模拟企业经营规则 | 2.1 企业经营的本质  2.2 营销规则  2.3 研发规则  2.4 生产运营规则  2.5原材料规则  2.6财务规则 | ▲1.PPT课件≥25页。  ▲2.配套题库≥200题。  ▲3.标准教案一份。  ▲4.配套微课视频总时长≥30min |
| 3 | 手工沙盘运营 | 3.1组建团队  3.2任务书：第一年  3.3任务书：第二年  3.4任务书：第三年  3.5任务书：第四年  3.6手工沙盘总结 | ▲1.PPT课件≥50页。  ▲2.配套题库≥200题。  ▲3.标准教案一份。 |
| 4 | 电子沙盘运营 | 4.1认识电子沙盘系统  4.2电子沙盘运营流程 | ▲1.PPT课件≥40页。  ▲2.配套题库≥200题。  ▲3.标准教案一份。 |
| 5 | 竞技训练 | 5.1模块化运营训练  5.2竞赛规则与市场分析  5.3竞赛技巧  5.4比赛案例分析 | ▲1.PPT课件≥100页。  ▲2.配套题库≥200题。  ▲3.标准教案一份。 |

本项目整体质保期限为三年，质保时间从验收合格之日起开始计算。质保期内发生任何质量问题，投标商须提供原厂保修、售后维护和原厂相关系统软件的免费升级服务。

**二、项目控制价及保证金**

项目控制价：68765元。供应商在递交磋商文件时须缴纳磋商保证金2000元（现金，密封包装）。

**三、磋商文件组成**

（一）资质证明材料**（【提醒】“资质证明材料”须装订成册，单独密封并加盖骑缝章！）**

1.经年检的法人营业执照副本及税务登记证复印件或三证合一的营业执照副本复印件（加盖公章）。

2.财务状况报告或报表，依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料。

3.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

（1）提供开户银行在开标日前三个月内开具的资信证明。

（2）软件著作权（复印件，盖红章）。

4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面申明。

5.本项目不接受联合体参与磋商。

6.不接受单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与本项目。

（二）报价单**（【提醒】“报价单”须单独密封并加盖骑缝章！）**

填写《南通中专ERP沙盘课赛一体化资源包报价单》并加盖公章。报价应包括完成本项目的所有费用 ，并据此报价（开票价）。

（三）商务技术响应文件（**【提醒】“商务技术响应文件”不能出现报价，单独密封并牢固装订**）

1.供应商须对照商务技术评分要求（**见“四、评审标准”**），编制商务技术响应文件。

2.响应文件均需用A4纸打印并装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订，签字使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，如因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。供应商应在响应文件封面的清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3．必须加盖骑缝章或每页盖章，响应文件的报价表部分必须盖章。

4．如有修改、行间内插字和增删，修改处应由供应商加盖供应商的印章。

5. 所有响应文件必须提供正本一份，副本两份。

**四、评审标准**

磋商小组由5人组成，供应商得分为磋商小组成员的平均分。项目评审分商务技术和磋商报价，其中商务技术为70分，磋商报价为30分，总分值为100分。

（一）商务技术分70分。

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **评分标准** |
| 一、类似业绩  （10分） | 供应商自2018年1月1日（以合同签订的时间为准）至今完成过的类似业绩情况：每提供一份业绩2.5分；同一业绩不重复得分，本项最高得10分。须提供合同复印件，并加盖公章。 |
| 1. 技术参数   （15分） | 产品技术参数全部满足磋商要求的得满分15分；项目需求中打“▲”号指标为重要指标，有一项负偏离扣2分；其他参数，有一项负偏离扣1分，扣完为止。 |
| 三、现场演示  （25分） | 1.原料计算题：大于等于90题，要求题目包含生产线数据、生产计划、原料构成数据，锻炼学生原料计算能力；评委进行横向比较，在0～5之间评分。  2.报表计算题，要求题目包含上年三表数据、现金流数据，锻炼学生三表计算能力，评委进行横向比较，在0～5之间评分。  3.间谍计算题，要求题目包含真实沙盘间谍数据，锻炼学生间谍计算能力；评委进行横向比较，在0～5之间评分。  4.生产计算题，要求题目包含生产线数据、订单数据、上年生产数据，锻炼学生生产计算能力，评委进行横向比较，在0～5之间评分。  5.交单推演大于等于48题，要求题目包含现金流数据、广告订单数据，能够在预设好的excel表格上直接填写推演，锻炼学生交单推演能力；评委进行横向比较，在0～5之间评分。 |
| 四、服务方案  及优惠条件  （20分） | 1.提供本地化的服务和线下支持，评委依据供应商提供的响应本项目的安全保密制度及售后服务方案，进行综合横向对比，在0～10分内评定。  2.评委依据供应商提供的响应本项目的优惠条件，进行综合横向对比，在0～10分内评定。 |

（二）价格分：30分

1.商务报价不得超过项目控制价，否则为无效报价。

2.商务报价采用二次报价的形式，第二次报价在商务技术评分结束后进行，二次报价不得高于第一次报价，以综合报价的形式直接写在报价单表格以外的空白处，并签署报价人的姓名及日期。

3.磋商报价得分采用最低报价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×价格权值30%×100。

**五、成交原则**

在各参与供应商满足所有项目要求基础上，由评审组综合评分，其中商务技术满分为70分、磋商报价满分为30分。参与供应商的总得分为商务技术分和价格分之和，总得分最高者为项目成交供应商。

**六、合同签署**

成交公示期满且供应商对成交结果无异议，将直接与成交供应商签订合同。

**七、付款方法**

项目验收合格后十个工作日内结清全部价款。

**【附件】**

南通中专ERP沙盘课赛一体化资源包报价单

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | ERP沙盘课赛一体化资源包 |
| **第一次报价**  **（开票价）** | 人民币**（大写） 元整（¥ 元）**。 |
| 报价日期：2020年 月 日 |
| **第二次报价**  **（开票价）** | 人民币**（大写） 元整（¥ 元）**。 |
| 报价日期：2020年 月 日 |
| **提醒** | 第二次报价在项目评审现场时填写，且不得高于第一次报价。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 报价单位 | （盖章） |
| 法人代表 | （签字） |
| 联系人 | （签字） |
| 联系电话 |  |